



بنك عُمان العربي  
OMAN ARAB BANK

## استمارة طلب تعديل خطة التوفير "إدخار"

|   |  |  |                     |                             |  |                               |
|---|--|--|---------------------|-----------------------------|--|-------------------------------|
|   |  |  |                     |                             |  | التاريخ:                      |
|   |  |  |                     |                             |  | اسم ورمز الفرع:               |
| <b>تفاصيل حساب المساهمة</b>   |  |  |                     |                             |  |                               |
|   |  |  |                     |                             |  | إسم المستفيد :                |
|   |  |  |                     |                             |  | رقم حساب المستفيد:            |
|   |  |  |                     |                             |  | اسم المساهم:                  |
|   |  |  |                     |                             |  | رقم حساب المساهم:             |
|   |  |  |                     |                             |  | صلة القرابة:                  |
| زوجة  | ابنة   | أبن  | أم                  | أب                          | نفسه                                     |                               |
|   |  |  |                     |                             |  | مبلغ المساهمة الشهرية السابق: |
|   |  |  |                     |                             |  | مبلغ المساهمة الشهرية الجديد: |
| حوالة بين<br>البنوك<br>المحلية  | حوالة داخل<br>بنك عمان<br>العربي   | إيداع نقدي   | تحويل راتب          | مصدر مبلغ المساهمة الشهرية: |  |                               |
| بهذا فإنني/إننا نخولكم لاستقطاع مبلغ المساهمة الشهري من حسابنا لديكم وتحويله لحساب المستفيد شهريا، كما أقر/نقر بأنني قرأت/بأننا قرأنا بنود وشروط البنك المذكورة ونؤكد موافقتنا على ما جاء فيها. |  |  |                     |                             |  |                               |
|   |  |  |                     |                             |  | التوقيع:                      |
| <b>لإستخدام الفرع فقط (لإستخدام الموارد البشرية في حالة موظفي بنك عمان العربي)</b>  |  |  |                     |                             |  |                               |
| شهادة<br>تحويل<br>راتب.   | طلب فتح حساب<br>(للعملاء الجدد)<br>طلب تحديث<br>الحساب وفتح<br>حساب فرعي<br>(العملاء الحاليين) | البطاقة الشخصية للعمانيين<br>بطاقة المقيم و جواز السفر<br>للمقيمين | المستندات المطلوبة: |                             |  |                               |
|   |  | ٪٤,٥٠  | ٪٤,٠٠               | ٪٣,٥٠                       | النسبة المئوية حسب مبلغ المساهمة الجديد: |                               |
|   |  |  |                     |                             |  | موظف الفرع:                   |
|   |  |  |                     |                             |  | موافقة مدير الفرع:            |
| <b>استخدام دائرة العمليات المركزية</b>  |  |  |                     |                             |  |                               |
|   |  |  |                     |                             |  | تاريخ ادخال البيانات:         |
|   |  |  |                     |                             |  | تاريخ أول مساهمة:             |
|   |  |  |                     |                             |  | أدخلت بواسطة:                 |
|   |  |  |                     |                             |  | روجعت ودققت بواسطة:           |